

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

**„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korzenna”**

Nr postępowania: **4/2020/PN**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o.**  
Adres: **33-326 Mogilno 224**  
Telefon: **+48 18 445 36 52**  
E-mail: **puk@korzenna.pl**  
Strona www: **[www.pukkorzenna.pl](http://www.pukkorzenna.pl); <https://bip.malopolska.pl/pukkorzenna>**  
NIP: **7343282734**  
REGON: **120617294**  
KRS: **0000297589**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korzenna zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 9 do SIWZ). Działki na których mają zostać wybudowane przydomowe oczyszczalnie ścieków zostały wyszczególnione w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską. Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- 3.3. Obowiązki Wykonawcy:
- a) wykonawca robót zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pozytywnych protokołów potwierdzających bezusterkowy odbiór przez każdego ewentualnego zarządcę - mediów przebudowanych w ramach przedmiotowego zamówienia;
  - b) okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia – **minimum 60 miesięcy**, a liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
  - c) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
    - i. organizacja placu budowy i zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,

- ii. prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej,
- iii. pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody, zagospodarowania lub usunięcia powstałych odpadów zgodnie z wymogami prawa,
- iv. pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
- v. pokrycie kosztów wykonania budowlanej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej,
- vi. pokrycie kosztów prób oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych.

#### 3.4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- a) Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019. 1040 tj. z dnia 5.06.2019). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności pracowników wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych.
- b) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).
- c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, niekrótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umówo pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.
- d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem c) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych wwysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków

z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Powyższy wymóg określony w punkcie 3.4. dotyczy również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

### 3.5. Uwaga:

1. Jeżeli jakakolwiek dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
2. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji przyszłego terenu budowy.

#### Oznaczenie zgodne z CPV:

<b>45252127-4</b>	-	Instalacje uzdatniania wody ściekowej
<b>71320000-7</b>	-	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
<b>45000000-7</b>	-	Roboty budowlane,
<b>45111200-0</b>	-	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
<b>45232421-9</b>	-	Roboty w zakresie oczyszczania ścieków,
<b>45232410-9</b>	-	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej,
<b>45232423-3</b>	-	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków,
<b>45255600-5</b>	-	Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji,
<b>45232400-6</b>	-	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych,
<b>45231300-8</b>	-	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
<b>45310000-3</b>	-	Roboty instalacyjne elektryczne

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **30.04.2021 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

##### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

##### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 1 000 000,00 zł.

5.2.3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:

1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie co najmniej 10 przydomowych oczyszczalni ścieków. Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że każde z zamówień obejmowało budowę minimum 10 przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. dysponują osobami które będą kierowały pracami i posiadają wymagane prawem uprawnienia, tj.:
  - a. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

##### 5.3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4.**

- 5.3.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 5.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.3.2 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 5.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.

## 6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawyPzp.

6.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawyPzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020.814 tj. z dnia 7.05.2020) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020.1228 tj. z dnia 10.07.2020) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawyPzp.**

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 7.1. Dokumenty, które należy złożyć wraz ofertą

7.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.1.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

7.1.3. **Nie należy składać wraz z ofertą** dokumentów wskazanych w programie funkcjonalno – użytkowym na stronie nr 10 tj. :

- deklaracji właściwości użytkowych oczyszczalni,
- raportów z badań wykonanych przez laboratorium notyfikowane dla normy PN EN 12566- 3+A2:2013.

Dokumenty te będą weryfikowane na późniejszym etapie postępowania.

## 7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

**Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.**

## 7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

7.3.1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
  - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



7.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1ppkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **7.4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

7.4.1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.

7.4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

8.1.1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.

8.1.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej został wskazany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.

8.1.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2. niniejszej specyfikacji.

- 8.1.4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.1.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.1.6. Zamawiający zastrzega, że Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ oraz pełnomocnictwa wnoszone są do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 8.1.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

## 8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Stanisław Przychocki, tel. (18) 445 36 52.
- 8.2.2. W zakresie procedury przetargowej, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Monika Rydzyk, tel. (18) 445 36 52.
- 8.2.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:
- adres poczty elektronicznej: [puk@korzenna.pl](mailto:puk@korzenna.pl),
  - adres do korespondencji: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o.**  
**33-326 Mogilno224**

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).**

### 9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w prowadzony przez Bank PKO BP S.A., Nr rachunku: 761020 3453 0000 8102 0205 8568 z dopiskiem: „**Wadium - Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korzenna**” Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020.299 tj. z dnia 25.02.2020).
- 9.2.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 9.2.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 9.2.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 9.2.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 9.2.2.a SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.7. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 9.2.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą – może być w oddzielnej kopercie.
- 9.2.9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 11.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.1.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
- 11.1.4. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
- Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ
  - Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 5.3.2. SIWZ
  - Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- e) Zestawienie materiałów równoważnych – w przypadku zaproponowania materiałów równoważnych w ofercie Oferent ma obowiązek dołączyć do oferty zestawienie materiałów równoważnych. W przypadku stosowania materiałów ściśle wg. zaleceń SIWZ zestawienie materiałów nie jest wymagane. Kosztorys ofertowy zostanie złożony przed zawarciem umowy przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w kosztorysach precyzyjnych nazw materiałów zgodnie z dokumentacją projektową lub równoważnych (o ile takie zostanie zawarte w ofercie).

11.1.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.1.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.1.8. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa

Nazwa zamówienia: "Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korzenna"

Nr postępowania: **4/2020/PN**

Nie otwierać przed **30.07.2020 r. godz. 9:10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **30.07.2020 r. do godz. 9:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.07.2020 r. o godz. 9:10.**

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

### 13.1. Forma wynagrodzenia

13.1.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

13.1.2. Powyższą formę wynagrodzenia należy rozumieć w sposób określony w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019.1145 tj. z dnia 19.06.2019):

*§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”*

### 13.2. Założenia do obliczenia ceny oferty

13.2.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz programie funkcjonalno-użytkowym, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2.2. Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich prac projektowych, robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), ewentualnego pompowania i odwodnienia wykopów, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

13.2.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe zapoznanie się z terenem przyszłej budowy.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium oceny	Waga
Cena	70%
Okres rękojmi i gwarancji	30%

### 14.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

14.2.1. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom wyliczona zostanie wg. następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

$Pc$  – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

$Cn$  – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

$Cb$  – cena oferty badanej

$Wc$  –waga kryterium „Cena” (odpowiednio dla danej części)

- Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Okres rękojmi i gwarancji” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach okres rękojmi i gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Okres rękojmi i gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być krótszy niż 60 miesięcy** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji ponad wymagany minimalny okres (60 miesięcy), na następujących zasadach:
  - oferta zawierająca okres rękojmi i gwarancji równy 60 miesięcy, otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,

- b. maksymalny okres wydłużenia rękojmi i gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi **36 miesięcy**– tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres rękojmi równy lub dłuższy niż 96 miesięcy otrzyma **30 pkt**. Okres rękojmi i gwarancji może być wydłużany wyłącznie o okresy 12-miesięczne
- c. punkty za przedłużenie okresu rękojmi i gwarancji będą przyznawane w następujący sposób:

Wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji o:	Przyznane punkty:
12 miesięcy	10 pkt
24 miesiące	20 pkt
36 miesięcy	30 pkt

- 14.2.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w punkcie 14.1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 14.2.2, 14.2.3, czyli równą  $Pc + Pr$ .
- 14.2.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### 15.1. Termin zawarcia umowy

- 15.1.1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.1.2. Termin zawarcia umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.
- 15.1.3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
- 15.1.4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### 15.2. Inne postanowienia

- 15.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia:

- a) **kserokopii uprawnień zawodowych** osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 5.2.3ppkt 2 niniejszej specyfikacji wraz z kserokopią zaświadczenia właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzających przynależność do Izby (jeżeli dotyczy). Kserokopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 15.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia **kserokopii umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
- 15.2.4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wybranej oferty.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 r. poz. 299).
- 16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w banku: Bank PKO BP S.A., Nr rachunku: 761020 3453 0000 8102 0205 8568
- 16.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
- 16.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający zastrzega konieczność akceptacji warunków w niej zawartych przed jej dostarczeniem.

## 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

## 18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.



## 19. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

### 19.1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać postanowienia dotyczące:

- 19.1.1. Szczegółowego określenia zakresu zleczanych podwykonawcy robót budowlanych wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż zapoznał się on z dokumentacją techniczną oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym z niniejszą specyfikacją i nie wnosi do nich żadnych uwag.
- 19.1.2. Terminu płatności za wykonane roboty budowlane, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
- 19.1.3. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu tej umowy wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 7.3.1-7.3.3 niniejszej SIWZ dotyczącymi podmiotu, z którym podwykonawca zamierza zawrzeć umowę, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
- 19.1.4. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie do 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o których mowa w punkcie 19.2 niniejszej specyfikacji.
- 19.1.5. Terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany – termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio: projektu umowy, projektu zmiany umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany.
- 19.1.6. Zastrzeżenia, że podwykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo.

19.1.7. Jeżeli przedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub jej zmiany lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiana, której przedmiotem są roboty budowlane nie będzie spełniała warunków, o których mowa w punktach 19.1.1 – 19.1.6 niniejszej specyfikacji lub w stosunku do podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu odpowiednio projektu lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany:

- a) zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmiany,
- b) zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy lub jej zmiany.

19.1.8. Postanowienia zawarte w punktach 19.1.1 – 19.1.7 mają zastosowanie również do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

## **19.2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:**

- 19.2.1. umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda, gaz), wywóz i utylizację odpadów.
- 19.2.2. umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego ale nie wyższych niż 50 000 zł brutto.

## **19.3. Pozostałe wymagania**

- 19.3.1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty, o których mowa **w pkt 7.1** potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 19.3.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.3.3. Zapisy pkt 19.3.1 i 19.3.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## 21. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1. Adresy poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami znajdują się w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

## 22. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**22.1.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**22.2.** W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**22.3.** Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym załącznik 1 do SIWZ.

### 23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o. danych osobowych jest Prezes Zarządu. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e – mail: [puk@korzenna.pl](mailto:puk@korzenna.pl); Dane osobowe od momentu pozyskania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Korzenna**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 24. Procedura odwrócona.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 25. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz wykonanych robót
7. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
8. Wzór umowy
9. Program funkcjonalno-użytkowy
10. Wykaz działek objętych zamówieniem.

Zatwierdzono w dniu:

15.07.2020 r.

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych  
Korzenna Sp. z o.o. w Mogilnie

**/-/ Stanisław Przychocki**