

## SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

**„Zakup ciągnika rolniczego oraz wozu asenizacyjnego do wywozu ścieków i osadów komunalnych”**

Nr postępowania: **5/2020/PN**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o.**  
Adres: **33-326 Mogilno 224**  
Telefon: **+48 18 445 36 52**  
E-mail: **puk@korzenna.pl**  
Strona www: **[www.pukkorzenna.pl](http://www.pukkorzenna.pl); <https://bip.malopolska.pl/pukkorzenna>**  
NIP: **7343282734**  
REGON: **120617294**  
KRS: **0000297589**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Rodzaj zamówienia – **dostawy.**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu (rok produkcji 2020): A – ciągnika rolniczego , B – wozu asenizacyjnego, spełniającego poniższe wymagania:

### **A. CIĄGNIK ROLNICZY:**

- Ciągnik fabrycznie nowy,
- Moc 150-185 KM (nominalna),
- Silnik o pojemności od 6,0-6,8 l, 6 cylindrów, spełniający normę emisji spalin nie mniej niż Stage 4/Euro 4,
- napęd 4x4,
- skrzynia biegów minimum 19 biegów do przodu i 6 do tyłu (50 km/h) + wielofunkcyjna elektrohydrauliczna dźwignia z rewersem i ze zmianą półbiegów,
- elektrohydrauliczne załączanie napędu przedniej osi,
- elektrohydrauliczna blokada mechanizmu różnicowego,
- programowanie obrotów silnika,
- klimatyzacja + ogrzewanie kabiny,
- amortyzowana kabina,
- amortyzowana przednia oś,
- wycieraczka tylnej szyby,
- regulowana kolumna kierownicy, fotel pneumatyczny obracany + fotel pasażera,
- minimum ogumienie przód 480/65R28 lub większe,
- minimum ogumienie tył 600/65R38 lub większe,

- błotniki przednie skrętne,
- zaczep górny automatyczny przestawiany wysokościowo,
- zaczep dolny do przyczep jednoosiowych (dolna belka),
- EHR tylnego podnośnika z funkcją szybkiego opadania lub równoważny,
- końcówki hakowe TUZ-a, kat. .III,
- udźwig podnośnika min. 7 000 kg,
- regulacja wysokości tylnego podnośnika na błotnikach,
- sterowanie WOM na błotniku,
- wyłącznik zasilania,
- tylny WOM - 540/540 eco/1000 obr./min,
- minimum 3 pary wyjść hydraulicznych,
- oświetlenie na słupkach kabiny ( 2 pary ),
- instalacja pneumatyczna dwuobwodowa,
- 2 światła ostrzegawcze "kogut",
- radio MP3 lub równoważne,
- oświetlenie pod dachem kabiny: 2 pary z przodu + 2 pary z tyłu.

#### **B. WÓZ ASENIZACYJNY:**

- Pojemność 10 000 l,
- Zbiornik obustronnie ocynkowany ogniowo, rama i dyszel resorowany (całość ocynkowana),
- Tylny wąż – pokrywa węży na zawiasie minimum  $\varnothing$  1600,
- Rurowy wskaźnik napełnienia z wziernikiem,
- Króciec spustowy z zaworem,
- Wziernik na tylnej dennicy,
- Górny wąż minimum  $\varnothing$  350 mm,
- Zawór bezpieczeństwa,
- Zaczep wymienny  $\varnothing$  50 mm,
- Mechanicznie regulowana stopka podporowa,
- Dwie osie resorowane,
- Ogumienie minimum 500/60x22,5
- Błotnik,
- Układ hamulcowy pneumatyczny dwuprzewodowy z 4-stopniową regulacją siły hamowania,
- Hamulec ręczny postojowy,
- Kompresor o wydajności minimum 6500 l/min,
- Napęd minimum 540 obr/min,
- Zabezpieczenie przed przelaniem,
- Manowakuometr,
- Dwa zawory bezpieczeństwa,
- Odolejacz – mokry filtr powietrza,
- Główny króciec spustowy w pokrywie tylnego wężu z zasuwą hydrauliczną umożliwiającą, podłączenie węża,
- Króciec z tyłu – zaślepiiony, przygotowany pod montaż zasuw ręcznej,
- Instalacja elektryczna 12V i oświetleniowa,
- Wąż 4" ( $\varnothing$  110 mm),
- Uchwyty transportowe na wąż ssawny,
- Wąż z koszem ssącym – chroniący przed zassaniem dużych elementów,

- Długość węża ssawnego – 15 mb,
- Wałek WOM,
- Falochron,
- Tylna oś skrętna,
- Złącza 4” (typu strażackie).

Wszystkie wyżej wymienione urządzenia mają być fabrycznie nowe oraz posiadać pisemną gwarancję minimum na 24 miesiące oraz certyfikaty bezpieczeństwa CE (deklaracje zgodności).

Ciągnik musi posiadać homologację zgodnie z art.68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 05.108.908. z późniejszymi zmianami).

Wóz powinien posiadać deklarację zgodności WE i świadectwo homologacji, umożliwiające zarejestrowanie wozu oraz dopuszczenie do poruszania się po drogach publicznych oraz spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o. 33-326 Mogilno 224.

W ramach dostawy urządzeń Wykonawca przeprowadzi szkolenie wyznaczonych osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie jednak nie później niż 14 dni od daty dostarczenia w/w dostawy.

### 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską.

Operacja typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**Oznaczenie zgodne z CPV:**

**16.70.00.00-2 Ciągniki**

**34.14.45.00-3 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków**

## 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia publicznego: **do 3 miesięcy od podpisania umowy.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

## 5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:

- w ostatnich 5 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej 3 dostawy odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Za dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

- rodzajem: dostawę ciągnika rolniczego
- wartością: dostawę ciągnika rolniczego o wartości nie mniejszej niż cena w ofercie

## 5.3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4.**

5.3.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

5.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.3.2 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

5.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.

## 6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

**6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawyPzp.**

**6.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawyPzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020.814 tj. z dnia 7.05.2020) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020.1228 tj. z dnia 10.07.2020) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawyPzp.**

## 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 7.1. Dokumenty, które należy złożyć wraz ofertą

7.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.1.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

7.1.3. Dokumentacja techniczna sprzętów wykazująca spełnienie wymogów określonych w SIWZ.

## 7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

**Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.**

## 7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

7.3.1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Wykaz dostaw zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały zrealizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były zrealizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 ppkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 7.4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.4.1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.

- 7.4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

### **8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 8.1.1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.1.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej został wskazany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
- 8.1.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2. niniejszej specyfikacji.
- 8.1.4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.1.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.1.6. Zamawiający zastrzega, że Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ oraz pełnomocnictwa wnoszone są do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.



8.1.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

## 8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Stanisław Przychocki, tel. (18) 445 36 52.

8.2.2. W zakresie procedury przetargowej, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Monika Rydyk, tel. (18) 445 36 52.

8.2.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:

- a) adres poczty elektronicznej: [puk@korzenna.pl](mailto:puk@korzenna.pl),
- b) adres do korespondencji: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o.  
33-326 Mogilno224**

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

### 9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w prowadzony przez Bank PKO BP S.A., Nr rachunku: 761020 3453 0000 8102 0205 8568 z dopiskiem: „**Zakup ciągnika rolniczego oraz wozu asenizacyjnego do wywozu ścieków i osadów komunalnych**”. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020.299 tj. z dnia 25.02.2020).

9.2.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

9.2.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

- 9.2.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 9.2.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 9.2.2.a SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.7. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 9.2.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą – może być w oddzielnej kopercie.
- 9.2.9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 11.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.1.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
- 11.1.4. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
- Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ
  - Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 5.3.2. SIWZ
  - Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
  - Dokumentacja techniczna sprzętów wykazująca spełnienie wymogów określonych w SIWZ.
- 11.1.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 11.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 11.1.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.1.8. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa

Nazwa zamówienia: " **Zakup ciągnika rolniczego oraz wozu asenizacyjnego do wywozu ścieków i osadów komunalnych** "

Nr postępowania: **5/2020/PN**

Nie otwierać przed **18.09.2020 r. godz. 9:10**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **18.09.2020 r. do godz. 9:00**.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.09.2020 r. o godz. 9:10**.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

### 13.1. Założenia do obliczenia ceny oferty

13.1.1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania dostawy. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie itp.)

13.1.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

13.1.3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

13.1.4. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

13.1.5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny oraz podatków - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

### Kryteria oceny ofert:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

b) zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

c) wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji w sprawie cen.

## 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### 15.1. Termin zawarcia umowy

15.1.1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

15.1.2. Termin zawarcia umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.

15.1.3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

15.1.4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

## **15.2. Inne postanowienia**

15.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## **18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **20. Pozostałe informacje i postanowienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1. Adresy poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami znajdują się w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**21. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

**22.1.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**22.2.** W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**22.3.** Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym załącznik 1 do SIWZ.

## 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Korzenna Sp. z o.o. danych osobowych jest Prezes Zarządu. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e – mail: [puk@korzenna.pl](mailto:puk@korzenna.pl); Dane osobowe od momentu pozyskania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ **Zakup ciągnika rolniczego oraz wozu asenizacyjnego do wywozu ścieków i osadów komunalnych**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 23. Procedura odwrócona.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 24. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz wykonanych dostaw
7. Wzór umowy

**Zatwierdzam**

**10.09.2020 r.**

Prezes Zarządu

Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych  
Korzenna Sp. z o.o. w Mogilnie

**/-/ Stanisław Przychocki**